



# CAROLINE DAUDRE

FORMATRICE EN PAIE

## À MON SUJET

Autonome et enthousiaste, mes 12 années d'expérience m'ont permis d'acquérir les réglementations de paie et d'appréhender les différents outils et techniques de paie. En quête de nouveaux challenges, je souhaite continuer à développer mes acquis. Depuis 2021, je suis également jury pour le titre professionnel gestionnaire de paie.

## COMPÉTENCES

Pédagogie	●●●●●●
Discrétion	●●●●●●
Technicité	●●●●●●
Rigueur	●●●●●●
Droit social	●●●●●●

## COORDONNÉES

221 rue d'Anjou  
49410 Le Marillais  
06 77 75 39 31  
caroline.daudre@yahoo.fr

## ÉDUCATION

Faculté des sciences juridiques, politiques et sociales - Lille2

2006-2007 | Master 1 Droit social

Lycée Joubert - Ancenis

2001 | Baccalauréat Comptabilité Gestion

## EXPÉRIENCE

- 2023

**Fondatrice Cadapaie** (cabinet de paie et de formation à destination des professionnels de la paie)

- Formation à la paie pour des bachelors et mastères RH (groupe alternance)
- Formation à la paie pour des candidates au titre professionnelle Gestionnaire de paie.

- 2011

**Gestionnaire de paie Laïta - Ancenis**

- Création des dossiers des nouveaux salariés dans le logiciel de paie
- Gestion d'un portefeuille de 600 paies, collecte d'informations, résiliation des bulletins de paie et vérification de l'exactitude des données, correction des anomalies le cas échéant
- Établissement des soldes de tout compte
- Déclaration et contrôle des charges sociales (mensuelles, trimestrielles, annuelles) par voie dématérialisée, paiement des cotisations
- Gestion des arrêts de travail : saisie dans le logiciel, suivi des indemnités journalière de Sécurité Sociale et création et suivi des dossiers de prévoyance
- Actualisation régulière de mes connaissances en matière de minima sociaux et d'obligations légales
- Participation au projet d'amélioration ou à la mise à jour ou du dysfonctionnement du logiciel de paie
- Tutrice d'apprentis passant le titre de gestionnaire de paie
- Mise en place d'un fichier excel pour la gestion des arrêts de travail